**Google Classroom - logowanie**

1. Kliknij w link <https://classroom.google.com/>

lub wpisz podany adres strony internetowej w pasku adresowym przeglądarki internetowej

1.  Zaloguj się posługując się swoimi danymi C2k:

* Wpisz swój adres e-mail (pierwszą literę imienia, nazwisko, trzy cyfry):

Na przykład [cmcpeake001@c2ken.net](mailto:cmcpeake001@c2ken.net)

* Hasłem jest hasło, którego używasz do logowania się w szkole.
* C:\Users\Maherb\Desktop\ABIT information for schools\352-3521358_finger-tap-png-click-icon-png-transparent-png.pngKliknij „Next” (dalej)

1. Gdy pojawi się niebieski ekran, wpisz ponownie swój adres e-mail C2k, na przykład:

* [cmcpeake001@c2ken.net](mailto:cmcpeake001@c2ken.net)
* Hasłem jest hasło, którego używasz do logowania się w szkole.
* C:\Users\Maherb\Desktop\ABIT information for schools\352-3521358_finger-tap-png-click-icon-png-transparent-png.pngKliknij „Sign in” (zaloguj się)

**Google Classroom – dołączanie do klasy przy użyciu kodu klasy „Class Code”**

1. C:\Users\Maherb\Desktop\ABIT information for schools\352-3521358_finger-tap-png-click-icon-png-transparent-png.pngKliknij ‘+’
2. C:\Users\Maherb\Desktop\ABIT information for schools\352-3521358_finger-tap-png-click-icon-png-transparent-png.pngKliknij ‘**Join Class**’ (dołącz do klasy)



1. Wpisz swój ‘**Class Code**’ na następnym ekranie.
2. Pojawi się Twoja klasa, kliknij na nazwę (na przykład Year 11 ICT), aby zobaczyć swoje prace szkolne.

**Google Classroom - dołączanie do klasy (Class), w przypadku, gdy nie posiadasz kodu klasy „Class Code”**

1. C:\Users\Maherb\Desktop\ABIT information for schools\352-3521358_finger-tap-png-click-icon-png-transparent-png.pngKliknij w link <http://www.c2kschools.net>

lub wpisz podany adres strony internetowej w pasku adresowym przeglądarki internetowej

1. Wpisz swoją nazwę użytkownika (username) C2k (np. **cmcpeake001**) oraz hasło. NastępnieC:\Users\Maherb\Desktop\ABIT information for schools\352-3521358_finger-tap-png-click-icon-png-transparent-png.png kliknij w przycisk do logowania (Login)



Paddy

Mena

1. Twoja strona domowa **MySchool** (moja szkoła) załaduje się jak przedstawiono na tym zdjęciu.
2. Możesz uzyskać dostęp do Google Classroom klikając w „**View All**” (zobacz wszystkie)



1. Klknij w link **G Suite for Education**.
2. Następnie kliknij przycisk **Google Classroom Launch App**
3. Kontynuuj logowanie zgodnie z instrukcją na **pierwszej stronie**.
4. Powinieneś/-aś zostać zalogowany/-a do Google Classroom.
5. Jeśli nadal nie możesz uzyskać dostępu do Google Classroom, sprawdź, czy na Twoją szkolną skrzynkę e-mail, nauczyciel przysłał **Class Code**. Patrz informacje na **stronie 3**

**Sprawdzanie szkolnych e-maili orz wysyłanie emaili do nauczyciela**

1. Jeśli nie możesz zalogować się do Google Classroom lub masz problemy, możesz wysłać nauczycielowi e-mail.



Paddy

Mena

1. Zaloguj się do **My School** zgodnie z wytycznymi na **stronie drugiej.**
2. Wejdź na szkolną skrzynkę pocztową klikając w **Office 365.**
3. Kliknij w ikonę **Outlook** na stronie **Microsoft Office 365**.
4. Sprawdź, czy w skrzynce e-mail są nowe wiadomości.
5. Wyślij e-mail do swojego nauczyciela, jeśli masz jakiekolwiek pytania lub potrzebujesz pomocy.

